

STŘEDNÍ ŠKOLA MANAGEMENTU A SLUŽEB s. r. o.

Sídlo: Ve Lhotce 814/2, 142 00 Praha 4

Pracoviště: Ekonomická 957, 148 00 Praha 4

☎ 272 099 611, 272 099 612

e-mail: sousos@sousos.cz

VÝROČNÍ ZPRÁVA ZA ŠKOLNÍ ROK 2024/25



I.
Základní údaje o škole, školském zařízení

1. Přesný název školy resp. školského zařízení dle platného zápisu v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT k 31. 8. 2021.

Střední škola managementu a služeb s. r. o.

IČO: 25 14 04 93 telefon: 272 099 611 e-mail: sousos@sousos.cz

Identifikátor zařízení: 600 005 275 web: www.sousos.cz

2. Ředitel a statutární zástupce ředitele, jejich e-mail a telefon.

ředitelka: Ing. Tamara Krčmářová tel.: 272 099 611 e-mail: sousos@sousos.cz

statutární zástupce: Mgr. Jana Halmanová tel.: 272 099 612 e-mail: halmanova.jana@sousos.cz

3. Webové stránky právnické osoby (současná adresa).

www.sousos.cz

4. Školy a školská zařízení, jejichž činnost právnická osoba vykonává a jejich cílová kapacita (podle rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku).

1. Střední škola managementu a služeb IZO 110 001 648, kapacita 1 030 žáků

5. Obory vzdělání, které škola vyučuje a jsou zařazeny ve školském rejstříku.

kód	název oboru / vzdělávacího programu	cílová kapacita	poznámka
63-41-M/01	Ekonomika a podnikání / Management sportu / Management obchodu /Management cestovního ruchu	385	
69-41-L/01	Kosmetické služby / Kosmetika, vizážistika	240	
66-52-H/01	Aranžér / Aranžér – vizuální propagace	75	
69-51-H/01	Kadeřník / Kadeřník – vlasový design	180	
82-41-M/05	Grafický design	100	

Všechny obory jsou vyučovány podle schválených ŠVP

6. Změny ve skladbě oborů vzdělání / vzdělávacích programů oproti školnímu roku 2023/2024:

Obor 65-42-M/02 Cestovní ruch je dobíhající obor, je nahrazen oborem 63-41-M/01Ekonomika a podnikání ŠVP Management cestovního ruchu

Místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb (do závorek uveďte vlastníka objektu):

- a. uvedená v rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku

Ekonomická 957, 148 00 Praha 4 (VŠE)

Ve Lhotce814/2, Praha 4 (MÚ Praha 12)

7. Stručná charakteristika materiálně technického vybavení právnické osoby

Škola byla zařazena do sítě škol, školských a předškolních zařízení MŠMT ČR dne 5. 6. 1997 pod č.j. 21384/97-60 pod názvem SOŠ a SOU obchodu a služeb s.r.o. Rozhodnutím MŠMT ČR č.j. 33 220/05-21 ze dne 24. 1. 2006 s účinností od 24. 1. 2006 škole změnila název na „Střední škola managementu a služeb s.r.o.“ Zároveň došlo ke sloučení součástí „Střední odborná škola obchodu a služeb“ a „Střední odborné učiliště“. Rozhodnutím MŠMT ČR ze dne 16.12.2014 č.j. MSMT-38672/2014-3 s účinností od 1.9.2015 došlo k zařazení základní školy a ke změně názvu na Střední škola managementu a služeb a Základní škola s.r.o. V roce 2021 došlo na základě naší žádosti k výmazu

Základní školy z rejstříku škol. Základní školu jsme nikdy neprovozovali. V souvislosti s tímto došlo i ke změně názvu školy na Střední škola managementu a služeb s.r.o. ve správním řízení ze dne 9.5.2022 č.j. MŠMT-7216/2022-1.

Střední škola poskytuje **úplné střední odborné vzdělání**

ve čtyřletých studijních dle RVP / ŠVP (vše viz předchozí tabulka v bodu 5); studijní obory jsou zaměřeny na přípravu absolventů především v oblasti obchodu, služeb, cestovního ruchu a v oboru grafický design.

Studium bylo zakončeno maturitní zkouškou podle vyhlášky č. 177/2009 Sb. v platném znění.

Škola dále poskytuje **střední odborné vzdělání** v tříletých učebních oborech dle RVP / ŠVP (opět viz tabulka v předchozím bodu 5). Studium je zakončeno závěrečnou zkouškou podle vyhlášky č.47/2005 Sb. v platném znění. Učební obory jsou zaměřeny na oblast obchodu a služeb.

Od školního roku 2019/20 došlo k přestěhování školy do budovy VŠE, kde máme nájemní smlouvu na 10 let. V budově Vysoké školy ekonomické máme pronajato celé přízemí a část prvního patra, celkem 19 učeben a 8 kabinetů.. Naši žáci využívají ke stravování menzu VŠE, tělocvičny si pronajímáme od TJ Sokol Kunratice. Pro odborný výcvik žáků využíváme středisko praktického vyučování a další nasmlouvané provozovny. Škola má dvě počítačové učebny s PC v síti s přístupem na internet a jednu mobilní učebnu s 25 notebooky. Součástí vybavení jsou mj. datové projektory, video; základní software je rozšířen o grafické programy, účetní programy, výuku psaní strojem na PC. Žáci využívají žákovskou knihovnu s elektronickou evidencí v síti. Ve škole je dále odborná učebna pro výtvarnou výchovu a grafický design, mobilní učebna vybavená 25 notebooky. Pro výuku jsou k dispozici videopřehrávače a CD přehrávače, grafické tablety, 3D tiskárna, velkoformátová barevná tiskárna, ploter. Kabinety a kanceláře jsou rovněž vybaveny počítači v síti s připojením na internet.

8. Školská rada – datum ustanovení, seznam členů

Ve škole pracuje od školního roku 1997/98 rada školy. V souvislosti s novým školským zákonem ukončila svoji činnost a byla ustanovena školská rada. Tato rada má 6 členů, z toho 2 členové byli zvoleni pedagogickou radou, další 2 členy (rodiče) zvolili zástupci tříd a poslední 2 členy (2 žáci) jmenovala ředitelka školy. Od počátku byl společný zájem rodičů a vedení školy, aby její práce byla neformální a přínosná pro rozvoj celé školy. Školská rada se schází minimálně 3x ročně, podílí se na zajištění některých akcí školy (lyžařský kurz, imatrikulace, maturitní ples, údržba okolí školy apod.).

Školská rada pokračuje v činnosti rady školy. Kontakt mezi jednotlivými členy v průběhu roku je pomocí e-mailové pošty, což umožňuje operativní řešení případných připomínek ze strany rodičů nebo žáků. Základní kontakt mezi školskou radou a rodiči, popř. žáky školy je zajištěn tak, že minimálně 2x ročně vždy před třídními schůzkami a dále pak bezprostředně po skončení třídních schůzek se sejdou zvolení zástupci tříd se členy školské rady ve sborovně školy a projednají své návrhy, podněty a připomínky a dále jsou seznámeni s prací školy, s ročním plánem, aktualitami apod.

Hodnocení práce je kladné, byl vytvořen mechanismus na přenosu informací, podnětů případných připomínek ze strany rodičů všech tříd a žáků směrem ke školské radě i obráceně.

II. Pracovníci právnické osoby

1. Pedagogičtí pracovníci

a. počty osob (uvádějte údaje ze zahajovacích výkazů)

Škola	ředitel a zástupce ředitele fyzické osoby celkem	ředitel a zástupce ředitele přepočtení na plně zaměstnané	interní učitelé fyzické osoby celkem	interní učitelé přepočtení na plně zaměstnané	externí učitelé fyzické osoby celkem	externí učitelé přepočtení na plně zaměstnané	pedagogičtí pracovníci fyzické osoby celkem	pedagogičtí pracovníci přepočtení na plně zaměstnané celkem
	2	2	42	24,8	0	0	44	26,8

b. kvalifikovanost pedagogických pracovníků (stav ke dni vyplnění zahajovacího výkazu)

škola	počet pedagogických pracovníků		celkem % z celkového počtu ped. pracovníků
	kvalifikovaných	38	89,80
	nekvalifikovaných	4	10,20

c. další vzdělávání pedagogických pracovníků

online pomocí webinářů

d. jazykové vzdělávání a jeho podpora

počet učitelů cizích jazyků		celkem (fyzické osoby)
		8
z toho	s odbornou kvalifikací (dle zákona o ped. prac.)	5
	bez odborné kvalifikace (dle zákona o ped. prac.)	1
	rodilí mluvčí	2

2. Nepedagogičtí pracovníci školy (vyplňte údaje za celou právnickou osobu)

a. počty osob

fyzické osoby celkem	přepočtení na plně zaměstnané
5	3,5

b. další vzdělávání nepedagogických pracovníků

	počet	zaměření	počet účastníků	vzdělávací instituce
semináře	-	-	-	-
kurzy	-	-	-	-

III.

Údaje o žácích a výsledcích vzdělávání (SŠ, konzervatoře a VOŠ)

(za každou školu vyplňte vždy samostatné řádky, podle potřeby je v tabulkách přidejte)

1. Počty tříd/studijních skupin a počty žáků/studentů

a. denní vzdělávání (uvádějte údaje ze zahajovacích výkazů)

škola	Počet tříd	Počet žáků
	24	541

Změny v počtech žáků/studentů v průběhu školního roku:

- přerušili vzdělávání: 2
- nastoupili po přerušení vzdělávání: 0
- sami ukončili vzdělávání: 0

b.

- vyloučení ze školy: 0
- nepostoupili do vyššího ročníku: 8 z toho nebylo povoleno opakování: 5
- přestoupili z jiné školy: 3
- přestoupili na jinou školu: 8
- jiný důvod změny (uveďte jaký): 0

b. vzdělávání při zaměstnání (uvádějte údaje ze zahajovacích výkazů)

škola	Počet tříd	Počet žáků
	0	0

Změny v počtech žáků/studentů v průběhu školního roku (údaje uveďte za každou školu samostatně, neuvádějte počty duplicitně):

- přerušili vzdělávání: 0
- nastoupili po přerušení vzdělávání: 0
- sami ukončili vzdělávání: 0
- vyloučení ze školy: 0
- nepostoupili do vyššího ročníku: 0 z toho nebylo povoleno opakování: 0
- přestoupili z jiné školy: 0
- přestoupili na jinou školu: 0
- jiný důvod změny (uveďte jaký): 0

2. Průměrný počet žáků/studentů na třídu/studijní skupinu a učitele (stav dle zahajovacího výkazu)

a. denní vzdělávání

škola	průměrný počet žáků / studentů na třídu / skupinu	průměrný počet žáků / studentů na učitele
	22,54	12,88

b. vzdělávání při zaměstnání

škola	průměrný počet žáků / studentů na třídu / skupinu	průměrný počet žáků / studentů na učitele
	0	0

3. Žáci/studenti s trvalým bydlištěm v jiném kraji (stav dle zahajovacího výkazu)

škola	kraj	Jihočeský	Jihomoravský	Karlovarský	Vysočina	Královéhradecký	Liberecký	Moravskoslezský	Olomoucký	Pardubický	Plzeňský	Středočeský	Ústecký	Zlínský	CELKEM
	počet žáků/studentů celkem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42	0	0	42
	z toho nově přijatí	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	9

4. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků/studentů (po opravných zkouškách a doklasifikaci)

a. denní vzdělávání

škola		
z celkového počtu žáků	prospělo s vyznamenáním	52
	neprospělo	17
	opakovalo ročník	2
počet žáků s uzavřenou klasifikací do 30.6.		512
t.j % z celkového počtu žáků		96,24
průměrný počet zameškaných hodin na žáka		75,32
z toho neomluvených		0,98

c. vzdělávání při zaměstnání

škola		
z celkového počtu žáků	prospělo s vyznamenáním	0
	neprospělo	0
	opakovalo ročník	0
počet žáků s uzavřenou klasifikací do 30.6.		0
t.j % z celkového počtu žáků		0
průměrný počet zameškaných hodin na žáka		0
z toho neomluvených		0

5. Výsledky závěrečných, maturitních zkoušek a absolutorii

závěrečné zkoušky		Škola	denní vzdělávání	vzdělávání při zaměstnání
počet žáků, kteří konali zkoušku			27	0
z toho konali zkoušku opakovaně			0	0
počet žáků závěrečných ročníků, kteří nebyli připuštěni ke zkoušce v řádném termínu			0	0
počet žáků, kteří byli hodnoceni:	prospěl s vyznamenáním		5	0
	prospěl		22	0
	neprospěl		0	0

maturitní zkoušky		Škola	denní vzdělávání	vzdělávání při zaměstnání
počet žáků, kteří konali zkoušku			93	0
z toho konali zkoušku opakovaně			0	0
počet žáků závěrečných ročníků, kteří nebyli připuštěni ke zkoušce v řádném termínu			4	0
počet žáků, kteří byli hodnoceni:	prospěl s vyznamenáním		9	0
	prospěl		74	0
	neprospěl		10	0

6. Přijímací řízení do 1.ročníků školního roku 2025/2026

a. ---

b. SŠ (mimo gymnázií), konzervatoře, VOŠ

(za každou skupinu oborů vzdělání vyplňte vždy samostatné řádky)

skupina oborů vzdělání kód, název		6341M01	6941L01	6951H01	8241M05	6652H01
		Ekonomika a podnikání	Kosmetické služby	Kadeřník	Grafický design	Aranžér
přijímací řízení pro školní rok 2019/2020 (denní vzdělávání)	počet přihlášek celkem	421	197	87	30	136
	počet kol přijímacího řízení celkem	2	2	1	1	2
	počet přijatých celkem (nastoupili)	96	32	17	13	14
	z toho v 1.kole	72	20	17	13	10
	z toho ve 2.kole	24	12	0	0	4
	z toho v dalších kolech	0	0	0	0	0
	z toho na odvolání	0	0	0	0	0
	počet nepřijatých celkem	85	56	35	15	95
	volná místa	0	0	0	0	0
počet přijatých ke vzdělávání při zaměstnání do 1. r. pro šk .rok 2024/2025		-	-	-	-	-

7. Vzdělávání cizinců a příslušníků národnostních menšin

Počty cizinců z jednotlivých zemí. Zkušenosti se začleňováním cizinců a příslušníků národnostních menšin.

Bulharsko 1, Pakistán 1

Polsko 1, Rumunsko 2,

Kazachstán 2

Moldavsko 1, Rusko 2

Ukrajina 53,

Slovensko 5, Vietnam 4

Začleňování cizinců do výuky a žákovských kolektivů probíhá v podstatě bez větších problémů, pro cizince byla zajištěna výuka češtiny pro cizince.

8. Speciální výchova a vzdělávání, integrace žáků

Speciální třídy, integrace, personální a materiální zabezpečení, zkušenosti s integrací, pozitiva a negativa začleňování žáků. Samostatně uvést zkušenosti se začleňováním žáků ze znevýhodněného sociokulturního prostředí do výuky.

S integrací žáků ze znevýhodněného sociokulturního prostředí nejsou vážnější problémy, týká se to i začlenění cizinců. V tomto případě je věnována zvýšená pozornost především výuce českého jazyka.

9. Vzdělávání nadaných žáků a studentů

Jsou ve škole nadaní žáci nebo studenti, kteří se vzdělávají zvláštním způsobem? Jakými formami je zabezpečeno vzdělávání nadaných žáků a studentů.

Ve škole nejsou žáci, kteří by se vzdělávali zvláštním způsobem.

10. Ověřování výsledků vzdělávání

Např. SCIO, dostupné maturitní testy

V tomto roce proběhly srovnávací testy z českého a anglického jazyka u všech ročníků maturitních oborů.

Školní vzdělávací programy

Ověřování, stav přípravy školních vzdělávacích programů, zhodnocení situace.

V tomto školním roce byly všechny obory a příslušné ročníky vyučovány dle příslušných RVP / ŠVP.

13. Jazykové vzdělávání a jeho podpora

Žáci oborů ekonomika a podnikání a oboru cestovní ruch mají povinně dva cizí jazyky po celou dobu studia, vždy je jedním jazykem angličtina, druhý jazyk si volí z nabídky německý jazyk, ruský jazyk, španělský jazyk.

Obor kosmetické služby má povinný anglický jazyk po celou dobu studia a základy druhého cizího jazyka po dobu dvou let. Žáci si mohou vybrat španělský ruský nebo německý jazyk.

Obor grafický design má po celou dobu studia anglický jazyk.

Učební obor kadeřník má jeden cizí jazyk a to anglický.

Aktivita právnické osoby **Prezentace škol a školských zařízení na veřejnosti**

1. Výchovné a kariérní poradenství

Uvést, zdali na škole působí školní psycholog nebo pouze výchovný poradce, jaká je spolupráce s PPP a jaké výchovné problémy byly na škole nejčastěji řešeny. Jak na škole funguje kariérní poradenství.

Ve škole působí výchovný poradce. Spolupracujeme s PPPP v Praze 4, Ohradní 20. S výchovnou poradkyní se žáci prvních ročníků seznámí již na zahajovacím kurzu. Mají možnost řešit své problémy s adaptací v novém prostředí, s novým způsobem výuky apod. Výchovná poradkyně pak dle potřeby zprostředkuje kontakty na specializovaná pracoviště pro žáky, kteří potřebují systematickou odbornou péči.

Mezi nejčastější potíže žáků patří školní neprospěch, problémy s adaptací v kolektivu, osobní problémy. Nejčastěji řešenými výchovnými problémy v průběhu školního roku jsou záškoláctví a pozdní příchody do hodin.

Výchovná poradkyně je nápomocna budoucím absolventům s volbou dalšího studia.

Všichni žáci absolvují souvislou odbornou praxi v různých firmách, řadu dalších firem navštíví v rámci tematických exkurzí. Žáci, kteří uvažují o studiu na VŠ se účastní dnů otevřených dveří na různých fakultách.

2. Prevence sociálně patologických jevů

Tato prevence je začleněna do více předmětů, především základů společenských věd, občanské nauky, právní nauky popř. i zdravotovědy. Soustředíme se především na prevenci zneužívání návykových látek a šikany.

Ve škole a na školních akcích platí zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů a dalších omamných látek. Žáci, kteří zákaz poruší, jsou podmínečně vyloučeni ze studia a v případě opakování vyloučeni ze studia. Nemáme větší problémy s drogami ve škole, největším problémem zůstává kouření žáků v blízkosti školy před výukou a po skončení vyučování.

Případy šikany jsme zatím ve větší míře nezaznamenali. Zcela zásadní roli hraje zahajovací kurz, na kterém je kolektiv utvářen metodami zážitkové pedagogiky a prevenci šikany je věnována cílená pozornost. Výchovná poradkyně se věnuje i zásadám chování v případě šikany a ubezpečuje o pomoci, které by se v takovém případě oběti ze strany školy dostalo.

3. Ekologická výchova a environmentální výchova

V rámci výuky se žáci setkávají přímo s ekologickými tématy v hodinách chemie a základů přírodních věd, toto se týká všech tříd. Žáci 1. ročníku absolvovali školy adaptační kurz, který probíhá ve sportovně rekreačním areálu školy, který přímo navazuje na ekologickou farmu. Zde se žáci seznamují s ekologickým hospodářstvím v praxi, žáci zde získávají další teoretické znalosti a praktické dovednosti z oblasti ekologie.

4. Multikulturní výchova

Tato oblast je integrována do školního života, nijak speciálně se nevyčleňuje. Žáci si tento přístup ke světu a všem etnikům a jejich kulturám osvojují v průběhu celého studia. Multikulturní princip se vyskytuje v zeměpisu, základech společenských věd, dějepisu, v dějinách umění apod. Velkou roli hraje i výuka cizích jazyků a výjezdů do zahraničí.

5. Výchova k udržitelnému rozvoji

Zásady udržitelného rozvoje jsou akcentovány především v přírodovědných předmětech a jsou rozvíjeny v rámci společenských věd.

6. Školy v přírodě, vzdělávací a poznávací zájezdy, sportovní kurzy

Místo pobytu a počet žáků na škole v přírodě. Zaměření kurzu, zájezdu, místo, počet účastníků.

Místo pobytu	počet žáků	Zaměření
Herlíkovice	42	Lyžařský kurz – 1. ročníky

7. Mimoškolní aktivity (aktivity nesouvisející s výukou)

Kroužky, kurzy aj. pro žáky (zájmové, sportovní, kulturní) organizované školou - uvést počet a zaměření a počty žáků.

Soutěže

Úspěšnost v soutěžích, olympiádách, na festivalech apod. (umístění do 3. místa na celostátní a mezinárodní úrovni)
Nekonali se

Mezinárodní spolupráce a zapojení právnické osoby do mezinárodních programů

není

8. Spolupráce právnické osoby s partnery

Zaměstnavatelé, asociace, profesní organizace, ÚP, aj.

Spolupráce s kadeřnickými a kosmetickými salony, spolupráce s firmou Coca-Cola, pivovarem Velké Popovice, Škoda Auto Mladá Boleslav

- odborné exkurze do vybraných firem (ČNB, Coca-Cola, pivovar Velké Popovice, cestovní kanceláře, T.P.C.A. Kolín, Škoda Auto Mladá Boleslav aj.)
- profesní spolupráce s firmou Fun Explosiv (výroba upomínkových předmětů) - aranžéri
- spolupráce s UMPRUM
- s Národní komorou módy

spolupráce s Metropolitní Univerzitou Praha

dvoudenní kurz zaměřený na práci v médiích pro žáky 3. ročníků oboru Ekonomika a podnikání

9. Další vzdělávání realizované právnickou osobou
Vzdělávání určené pro veřejnost (celoživotní učení).
nerealizujeme
10. Další aktivity, prezentace
Různé výstavy v Galeriích pro žáky oboru Grafický design a oboru Aranžér cca 15 akcí v průběhu roku
Anglické divadlo pro maturitní obory 3. ročník
Přednášky v policejním muzeu pro žáky 1.a 2. ročníků
Ekologická vycházka v Kunratickém lese
Exkurze v Kutné Hoře
Návštěva Národního divadla
Kreslení v plenéru v ZOO pro obor Grafický design
Návštěva Národního muzea
Návštěva veletrhu Beauty pro obory Kosmetické služby a Kadeřník
Exkurze Mořský svět
Exkurze do tiskárny Daniel
Výstava Obzory v pohybu- diplomové práce AVU
Sexuální výchova Divadlo u Hasičů- Sex je náš, když ho znáš 1. ročníky
Workshop v Knihovně Václava Havla 1. ročníky
Výstava děl našich studentů KC Kampa
Muzeum literatury
Divadlo U Hasičů Jak se bránit šikaně na internetu
Divadlo U Hasičů Jak se nestat obětí sexuálního násilí
Divadelní představení Antigona
Divadlo U Hasičů Jak se nestat obětí sociálních sítí
Divadlo Reduta Where is Andrew Mishop?
Výstava Národní muzeum Zázraky evoluce
Pohár pražských škol ve florbale, basket bale, malém fotbale
11. Využití školských zařízení, jejichž činnost právnická osoba vykonává, v době školních prázdnin
V době prázdnin ve škole neprobíhají žádné aktivity.

VI. Údaje o výsledcích inspekční činnosti ČŠI a výsledcích kontrol

Výsledky inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Druh inspekce, termín, výsledné hodnocení.

Ve školním roce 2024/25 proběhla na škole inspekce ČŠI v termínu 11.3-14.3.2025, č.j. ČŠIA -834/25A. Předmětem inspekční činnosti bylo hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č.561/2004 Sb. (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Výsledky jiných inspekcí a kontrol

Druh kontroly, kdo kontrolu vykonal, termín, výsledné hodnocení

Žádné

VII.

Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2024

Výnosy a náklady 2024

	Výnosy	Náklady
Přijaté dotace škola	45 330 948,00	
Přijaté školné	10 265 360,00	
Ostatní tržby z nedotovaných činností	1 965 966,00	
Ostatní příjmy	209 586,00	
Tržby z prodeje DHIM		
Mimořádné výnosy		
Výnosy celkem	57 771 860,00	
Mzdové náklady škola		26 023 502,00
Odvody SZ a ZP škola		8 825 953,00
Ostatní sociální náklady		839 616,00
Mzdové náklady nedotovaných činností		313 171,00
Odvody SZ a ZP nedotovaných činností		20 710,00
Ostatní sociální náklady		22 800,00
Spotřeby a ostatní náklady nedotovaných činností		1 609 285,00
Spotřeba materiálu		4 276 554,00
Nájemné		5 947 196,00
Spotřeby energií, tepla, vody		4 188 289,00
Opravy a udržování		1 413 963,00
Odpisy		1 947 402,00
Vyřazení odprodaného majetku v ZC		0,00
Ostatní výdaje		2 393 293,00
Náklady celkem		57 821 734,00
HV před zdaněním		-49 874,00
Daň z příjmů		0,00
HV po zdanění		-49 874,00

Další informace

Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

a) počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti: 0

b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí: 0

c) opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení: 0

d) výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence: 0

e) počet stížností podaných podle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení: 0

f) další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona: 0

Výroční zpráva byla projednána a schválena školskou radou v souladu s §168, odst. 1, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Přílohou této výroční zprávy je kopie usnesení a zápisu z tohoto jednání školské rady dne 7.10.2025

V Praze dne 6. října 2025

ředitelka školy: Ing. Tamara Krčmářová